



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« ___ » ноября 2017 г. (протокол № _____)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

_____ В.Г. Литовченко
« ___ » ноября 2017 г.

Приказ № _____ от « ___ » _____ 2017 г.
МП

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

ЮУрГАУ-П-

Версия 02

Троицк
2017



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

| | |
|--|----|
| 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА | 3 |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ | 3 |
| 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 |
| 4. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА..... | 4 |
| 5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ..... | 6 |
| 6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГО С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГОЕ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА | 7 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ | 9 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 10 |



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления, восстановления и перевода аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказа Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет»;
- Положения об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отчисление, восстановление и перевод аспирантов из Университета производится приказом ректора по личному заявлению или на основании решения заседания кафедры с соответствующими визами по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры.

3.2. Лицам, отчисленным из Университета, в десятидневный срок после издания приказа ректора об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному в Университете.

3.3. Порядок, определяемый настоящим Положением, распространяется на аспирантов очной и заочной форм обучения, обучающихся как на местах, финансируемых за счет средств



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

федерального бюджета, так и на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ АСПИРАНТОВ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Причины для отчисления.

4.1.1. Аспирант подлежит отчислению из Университета по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Аспирант подлежит отчислению из Университета по неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:

– если не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– за утрату связи с Университетом, в том числе как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска);

– за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принятыми Ученым советом и утвержденные ректором Университета;

– в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по неуважительной причине или получением неудовлетворительных результатов;

– за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

– за противоправные деяния, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

4.1.3. Аспирант подлежит отчислению из Университета по особым обстоятельствам (в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.).

4.2. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Факт болезни аспиранта подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения аспирантом соответствующего документа.

4.3. Порядок отчисления аспирантов по их собственной инициативе.



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

Аспирант может быть отчислен из Университета по собственной инициативе, по обстоятельствам, указанным в п. 4.1.1. настоящего Положения и наличия у аспиранта соответствующих причин для отчисления.

– Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта. В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания - личное заявление аспиранта.

– Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания - личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

– Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в другое образовательное учреждение проводится по личному заявлению обучающегося на имя ректора Университета. При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другое образовательное учреждение для продолжения обучения оформляется *только после представления им письма-согласия от принимающей стороны*. В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование образовательного учреждения, принимающего аспиранта для обучения)*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, письмо принимающего образовательного учреждения.

– Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению аспиранта и при условии предоставления им документа из военного комиссариата. В приказе осуществляется запись «*отчислить в связи с призывом на военную службу*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата.

4.4. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление в связи с завершением обучения осуществляется при условии полного освоения аспирантом образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

После прохождения итоговой аттестации аспирант подлежит отчислению в связи с окончанием Университета в 10-дневный срок. По личному заявлению аспиранту могут быть предоставлены каникулы в пределах нормативного срока освоения ОПОП, по окончании которых производится отчисление из Университета.

При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения ему выдается диплом и приложение к диплому. Копии этих документов хранятся в его личном деле.

4.5. Порядок отчисления аспирантов по инициативе администрации.

Отчисление аспирантов по инициативе администрации Университета, установленных пунктом 4.1.2 настоящего Положения, осуществляется на основании решения заседания кафедры, представления научного руководителя по согласованию с отделом аспирантуры и докторантуры.



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

4.6. Аспирант, отчисленный из Университета приказом ректора, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом, и сдачи последнего в отдел аспирантуры и докторантуры вместе с удостоверением.

4.7. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также Обходной лист, копия документа об образовании, по которому аспирант поступал в Университет, выписка из приказа об отчислении аспиранта подшивается в его личное дело.

4.8. По заявлению аспиранта на имя ректора Университета ему в 10-дневный срок отделом аспирантуры и докторантуры оформляется и выдаётся справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО АСПИРАНТОВ

5.1. Восстановление в число аспирантов Университета лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится. Зачисление лиц из других вузов возможно в порядке зачисления переводом в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.2. Восстановление в число аспирантов Университета проводится, как правило, два раза в год в начале каждого семестра.

5.2.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению ректора Университета при наличии особых оснований.

5.2.2. Лицо имеет право на восстановление в число аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

5.2.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в Университете вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет имеет право предложить лицу восстановиться на условиях полного возмещения затрат на обучение.

5.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университета на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5.4. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры Университета.

5.5. Восстановление лиц в число аспирантов на другое направление или профиль проводится с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

5.6. Процедура восстановления.



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

5.6.1. Восстановление в число аспирантов лиц, ранее отчисленных из Университета, производится по их личному заявлению. Заявление подается на имя ректора Университета в отдел аспирантуры и докторантуры с приложением документа о предыдущем образовании и справки об обучении (периоде обучения) в Университете.

5.6.2. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления начальник (заместитель начальника) отдела аспирантуры и докторантуры обязан определить разницу между изученной ранее частью учебного плана и текущим планом. При наличии разницы рассчитывается ее объем в зачетных единицах. Лицо имеет право на восстановление на тот же курс обучения при условии, что общий объем изучаемых дисциплин не превышает 60 зачетных единиц в год. На основании выявленной разницы в учебном плане к заявлению о восстановлении специалистом по УМР оформляется график ликвидации разницы в учебных планах.

5.6.3. Восстановление лица для продолжения обучения на условиях полного возмещения затрат производится после заключения с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6.4. После положительного решения вопроса о восстановлении для продолжения обучения специалист по учебно-методической работе готовит приказ о восстановлении, который визируется в установленном и предоставляется на подпись ректора.

5.6.5. При восстановлении обучающегося в его личное дело, сформированное в предыдущий период его обучения в Университете, вкладывается заявление и приказ о восстановлении.

6. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГО С ОДНОГО НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГОЕ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. При переводе обучающегося с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более, чем на один учебный год. Общая продолжительность обучения обучающегося, переводимого на места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, ограничивается требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

6.2. Информация о количестве вакантных мест для перевода по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) размещается на официальном сайте Университета.

6.3. Перевод обучающегося с одного направления подготовки на другое (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета производится следующим образом:

6.3.1. Перевод обучающихся с одних направлений подготовки на другие по всем формам обучения, а также с их сменой внутри Университета осуществляется по их личным заявлениям. С заявлением о переводе обучающийся обращается в отдел аспирантуры и докторантуры.



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

6.3.2. Начальник (зам.начальника) отдела аспирантуры и докторантуры Университета проводит личное собеседование с обучающимся, рассматривает (при необходимости совместно с заведующими кафедрами) заявление обучающегося и осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

– устанавливает наличие вакантных мест по направлению подготовки, на которое обучающийся хочет переводиться. Количество мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на дополнительные места с оплатой по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц согласно устанавливаемым приказами ректора Университета размерам платы за обучение;

– определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные обучающимся по его выбору, если их содержание соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки, на которое обучающийся переводится;

– устанавливает возможность перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– организует аттестационные испытания (аттестацию) обучающемуся в случае его согласия с условиями перевода. Аттестация обучающегося проводится путём рассмотрения результатов обучения, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (досдачи) определенных справкой дисциплин и практик до оформления перевода. Допуск к аттестации выдается начальником (зам.начальника) отдела аспирантуры и докторантуры Университета;

– принимает решение о переводе, визирует заявление обучающегося с указанием направления подготовки и профиля, вида финансирования (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и передаёт заявление обучающегося на подпись ректору (директору института) и в трёхдневный срок готовит приказ о переводе обучающегося на другое направление.

6.3.3. Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, с обучающимся оформляется договор на обучение. После оформления договора обучающийся обязан оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями заключенного договора.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

ЮУрГАУ-П-

*О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода
аспирантов с одного направления на другое внутри университета*

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер измене- ния | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшиф- ровка подписи | Дата | Дата введения измене- ния |
|-------------------------|----------------|-------|--------------------------|---|---------|-----------------------------|------|------------------------------------|
| | замене- ных | новых | аннули- рован- ных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |



ЮУрГАУ-П-

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

О порядке и основаниях отчисления, восстановления и перевода аспирантов с одного направления на другое внутри университета

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – начальник отдела аспирантуры и докторантуры

Т.Н. Рожкова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе

С.Д. Шепелёв

«__» _____ 20__ г.

Проректор по финансовой и экономической работе

С.В. Черепухина

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления организационно-правовой работы

А.М. Гончаренко

«__» _____ 20__ г.

Начальник учебно-методического управления

Г.П. Лещенко

«__» _____ 20__ г.

Начальник отдела лицензирования, аккредитации и менеджмента качества

С.А. Чичиланова

«__» _____ 20__ г.

Председатель Совета обучающихся

А.О. Приймак

«__» _____ 20__ г.